

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA CANDELARIA, CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO

Nit Emisor: 86333860

VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ

1 AVENIDA zona 3, El Rodeo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69FDFC10-124D-4443-B302-640E4F551E89

Serie: 69FDFC10 Número de DTE: 307053635

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:05:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:05:00

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1646, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024. | 3,500.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 3,500.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 69FDFC10, número de DTE 307053635 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1646 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
DPI: 2957 98203 1214

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495968368

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:06 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 01:05:00 |
| Emisor: | 86333860 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 3500.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 69FDFC10-124D-4443-B302-640E4F551E89 |
| Serie: | 69FDFC10 |
| Número del DTE: | 307053635 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T01:05:0106:0069FDFC10124D4443B302640E4F551E89 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 01:05:58 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:06:09



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 86333860 |
| NOMBRE | VICTORIA CANDELARIA, CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1646 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-21-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Victoria Candelaria Cardona González |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos | | Q.3,500.00 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola de San Marcos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al Personal Administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la Gestión, realización y seguimiento de actividades operativas. | Apoye al área de Administración Financiera en la preparación de correspondencia de carácter oficial para DICORER y MAGA central. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera en la elaboración de listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera recolectando firmas de los listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y del personal presupuestario 011 y 031. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| 2) Apoyo técnico en la conformación de expediente de compras basado en la programación de presupuesto y ejecución del plan anual de compras (PAC) de la Escuela de Formación Agrícola. | Apoye al área de Administración Financiera trabajando solicitudes de pedido para su revisión en las compras asignadas a la EFA de San Marcos. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administrativa en la elaboración de expediente para la conformación de CAJA CHICA No. 5 correspondiente al mes de julio de 2024. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área Administrativa en la gestión de trámite de expediente de Energía Eléctrica y servicio telefónico correspondiente al mes de julio de 2024. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera en la redacción de Oficios y justificaciones para las compras de insumos que se tienen programadas para este año. | 100 % | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en las actividades logísticas de carácter operativo en el área de compras como cotizaciones, comparativas de precios, conformación del registro de proveedores y otras actividades del área de competencia. | Apoyé al área administrativa en la redacción y entrega de oficios de carácter oficial dirigido a las diferentes unidades del MAGA central. | 100 % | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola. | Apoyé al área de compras y Administración Financiera clasificando documentos y colocándolos en el lugar donde correspondía. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Dirección, Administración y secretaria barriendo, trapeando y sacando la basura de los recipientes. | 100 % | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en el área de secretaria recepcionando llamadas telefónicas. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| | Apoye a la comisión de Admisión brindando información a padres de familia de jóvenes aspirantes al ciclo básico y a la carrera de perito agrónomo 2025. | 100 % | Finalizado |
|--|---|-------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

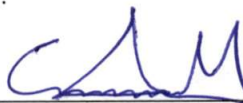
Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado

DPI: 2957 98203 1214

Celular: 58291288

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1646 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-21-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Victoria Candelaria Cardona González |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100 | | Q.27,774.19 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola de San Marcos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al Personal Administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la Gestión, realización y seguimiento de actividades operativas | Apoye al área de Administración Financiera en la preparación de correspondencia de carácter oficial para DICORER y MAGA central. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera en la elaboración de listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera recolectando firmas de los listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y del personal presupuestario 011 y 031. | 100 % | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la conformación de expediente de compras basado en la programación de presupuesto y ejecución del plan anual de | Apoye al área de Administración Financiera trabajando solicitudes de pedido para su revisión en las | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| compras (PAC) de la Escuela de Formación Agrícola. | compras asignadas a la EFA de San Marcos. | | |
| | Apoye al área Administrativa en la elaboración de expediente para la conformación de CAJA CHICA de enero a agosto de 2024. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área Administrativa en la gestión de trámite de expediente de Energía Eléctrica y servicio telefónico del periodo de enero a agosto 2024. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Administración Financiera en la redacción de Oficios y justificaciones para las compras de insumos que se tienen programadas para este año. | 100 % | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en las actividades logísticas de carácter operativo en el área de compras como cotizaciones, comparativas de precios, conformación del registro de proveedores y otras actividades del área de competencia. | Apoyé al área administrativa en la redacción y entrega de oficios de carácter oficial dirigido a las diferentes unidades del MAGA central. | 100 % | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola. | Apoyé al área de compras y Administración Financiera clasificando documentos y colocándolos en el lugar donde correspondía. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al área de Dirección, Administración y secretaria barriendo, trapeando y sacando la basura de los recipientes. | 100 % | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en el área de secretaria recepcionando llamadas telefónicas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye al departamento de Recursos Humanos en la recepción de facturas e informes del personal 029. | 100 % | Finalizado |
| | Apoye a la comisión de Admisión brindando información a padres de familia de jóvenes aspirantes al ciclo básico y a la carrera de perito agrónomo 2025. | 100 % | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se llevaron a cabo en el departamento de COMPRAS de la Escuela de Formación Agrícola, adquisiciones de manera eficiente, asegurando la obtención de los insumos necesarios en el momento oportuno, en las cantidades adecuadas, y con altos estándares de calidad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Victoria Candelaria Cardona González De Maldonado
DPI: 2957 98203 1214
Celular: 58291288

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamba
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

